

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUCCI, ANTONIO

Indirizzo domicilio fiscale

5, CORSO LUCENTEFORTE, I – 86079 Venafro (IS)

Indirizzo residenza

8, STRADA COMUNALE FORMINA – 86079 Venafro (IS)

Telefono

0865/900133 – cell. 333/4426600

Fax

0865/900133

E-mail

antonio.bucci@alice.it

Posta elettronica certificata

antonio.bucci@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16.02.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da aprile 2022 – in corso -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni della Valle del Tammaro

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Revisore dei conti

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo delle scritture contabili, redazione di relazioni al bilancio e nei casi previsti dalla legge

• Date (da – a)

Da luglio 2019 a luglio 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Termoli

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Revisore dei Conti

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo delle scritture contabili, redazione di relazioni al bilancio e nei casi previsti dalla legge

• Date (da – a)

Dal 2015 – in corso –

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tribunale di Isernia

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Commissario liquidatore di S.r.l.

• Principali mansioni e responsabilità

Concordato preventivo liquidatorio

• Date (da – a)

Dal 2013 – in corso –

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tribunale di Isernia

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Curatore fallimentare

• Principali mansioni e responsabilità

Fallimento, diritto fallimentare

- Date (da – a) Da ottobre 2013 al ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocchetta a Volturno
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle scritture contabili, redazione di relazioni al bilancio e nei casi previsti dalla legge

- Date (da – a) Da giugno 2012 – in corso –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOPROS SPA
- Tipo di azienda o settore Società partecipata della Provincia di Isernia
- Tipo di impiego Componente del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle scritture contabili, redazione di relazioni al bilancio e nei casi previsti dalla legge

- Date (da – a) Dal 27 settembre 2009 al 2 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzilli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle scritture contabili, redazione di relazioni al bilancio e nei casi previsti dalla legge

- Date (da – a) Da maggio 2008 – in corso –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Caccia n° 3 di Isernia
- Tipo di azienda o settore Ente subprovinciale
- Tipo di impiego Consulente fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e tenuta delle scritture contabili ed espletamento degli obblighi fiscali

- Date (da – a) Dal 20 luglio 2007 – in corso –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Consulente tecnico iscritto nell'Albo dei Consulenti tecnici presso il Tribunale di Isernia: materia civile ai sensi degli artt. 13 e segg. delle Disposiz. di Att. del C.P.C. e materia penale ai sensi degli artt. 67 e segg. delle Disposiz. di Att. del C.P.P.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze e analisi peritali d'ufficio e di parte

- Date (da – a) Dal 27 aprile 2007 – in corso –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Contabile iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n° 143060 con D.M. 17/04/2007 pubblicato sulla G.U. n° 34 del 27/04/2007
- Analisi e valutazione di bilanci e scritture contabili, stesura di relazioni dei Collegi sindacali

- Date (da – a) Dal 28 luglio 2006 al 13 settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Italia Molise S.p.A. – Campochiaro, 5, Via Don Giuseppe Mucciardi, I – 86020 Campochiaro (CB)
- Tipo di azienda o settore Gestione ed erogazione di fondi per lo sviluppo delle imprese locali
- Tipo di impiego Conferimento di incarico per attività di prestazione d'opera professionale per la valutazione dei parametri qualitativi delle domande pervenute alla struttura del Commissario Delegato a seguito dell'emissione dei bandi "Aiuti agli investimenti nelle imprese commerciali" e "Investimenti trasversali per la competitività territoriale - servizi reali alle imprese", del Programma Pluriennale di Interventi per la Ripresa Produttiva della Regione Molise ex Art. 15
- Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione di valutazione



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 11 aprile 2006 – in corso –

Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Isernia al n° 111A
Contabilità e bilancio, fisco e tasse, pratiche di finanziamento

Dal 19 maggio 2004 al 19 maggio 2005

Consorzio di bonifica della piana di Venafro, 2, Via Colonia Giulia, I – 86079 Venafro (IS)

Ente pubblico economico

Collaborazione (progetto skill generation)

Bilancio, gestione del personale

Dal 20 novembre 2002 al 20 novembre 2005

Studio commerciale

Tirocinio

Contabilità e bilancio, fisco e tasse, pratiche di finanziamento

Da novembre 2002 a marzo 2003

Associazione SAGIT Scuola approfondimenti giuridici e tributari, 63, Via Galileo Galilei, I – Giulianova (TE)

Imposte dirette, IVA ed altre imposte indirette, contabilità, dichiarazioni, accertamento e riscossione, contenzioso e sanzioni

Attestato di frequenza

Da ottobre 1995 a giugno 2002

Università degli studi del Molise di Campobasso – Facoltà di Economia aziendale

Contabilità, ragioneria, diritto commerciale, economia, organizzazione aziendale

Laurea in Economia aziendale

Dal 1988 al 1993

Liceo Classico "A. Giordano" di Venafro (IS)

Letteratura italiana, latino, greco, storia e filosofia, lingua inglese

Diploma di maturità classica



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo lavorato in un ente pubblico, ho migliorato la capacità di relazionarmi con le persone e di fornire loro informazioni chiare e precise in risposta alle richieste presentatemi.

L'esperienza triennale, acquisita presso lo studio commerciale, ha aumentato la mia competenza in campo professionale. Inoltre, la possibilità di avere rapporti con vari tipi di clienti mi ha permesso di sviluppare l'attitudine a risolvere in modo efficace ed immediato i problemi ed a venire incontro alle varie esigenze del pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho raggiunto un ottimo livello di preparazione in materia contabile e fiscale ed ho imparato a gestire le problematiche che investono le imprese durante la loro vita.

Ho acquisito esperienza e competenza nella gestione contabile e fiscale di ditte individuali società, enti e nella elaborazione di pratiche di finanziamento.

Sono riuscito ad acquisire sicurezza e capacità nella redazione di bilanci e nella lettura approfondita delle voci che lo compongono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows 98 e Windows XP.

Ottima conoscenza dei seguenti programmi del pacchetto Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Ottima dimestichezza con Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B" – auto propria

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

21/08/2023

Antonio Buccì

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Bucci Antonio

nato a Venafro (Prov. IS) il 16/02/1975

residente in Venafro Str. Com .Formina n. 8

e domiciliato in Venafro Str. Com. Formina n. 8

Telefono 3334426600

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

Venafro....., li21/08/2023...

.....Antonio Bucci.....