



AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO AGRICOLO,  
RURALE E DELLA PESCA  
ARSARP

Legge Regionale 26 Marzo 2015, n. 4

DETERMINA N. 264 DEL 10 DIC. 2015

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA MICHELINA COLONNA  
AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UN INCARICO OCCASIONALE  
RETRIBUITO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.**

in Campobasso, alla Via G. Vico n. 4,

**IL DIRIGENTE**

determina quanto riportato nelle facciate interne relativamente all'oggetto

---

**Servizio - UNO**

**Ufficio - Gestione del Personale**

La proposta di determina è stata istruita e redatta dalla struttura diretta dal sottoscritto

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
\_\_\_\_\_

---

**Servizio - Ragioneria e Contabilità -**

Si attesta, ai sensi dell'art.51 della L.R.7/5/2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato dal sottoscritto Responsabile del Servizio sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio dell'A.R.S.I.A.M. relativo al corrente esercizio finanziario.

CAP.....Esercizio..... ES/IMPEGNO .....IMPORTO..... DATA.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

---

PREMESSO che:

- la dipendente dott.ssa Michelina COLONNA con istanza del 01.12.2015, pervenuta agli atti dell'ARSARP in data 09.12.2015, prot. n. 3273/15, ha chiesto a questa Agenzia l'autorizzazione a svolgere un incarico occasionale retribuito per conto della Fondazione ITS "D.E.M.O.S.", con sede in Campobasso, alla via Roma, n. 47, C.F. 92062170706, consistente in attività di docenza nel Corso di Istruzione Tecnica Superiore per le Produzioni e Trasformazioni agrarie;
- la dipendente nell'istanza ha dichiarato che:
  - il compenso presunto è pari a circa € 100,00;
  - l'importo complessivo degli incarichi da svolgere nel corrente anno non supera il 50% dello stipendio netto corrispondente alla qualifica di appartenenza;
  - l'incarico comporta l'impegno di 2 ore di lavoro, articolato in lezioni da svolgersi a partire dalla prima decade del mese di dicembre 2015;
  - svolgerà l'incarico al di fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare i beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
  - assicurerà, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'Ufficio.
- considerata la natura dell'incarico in questione, si ritiene che non sussistono motivi di incompatibilità fra l'incarico in questione ed i compiti del Servizio di appartenenza della dipendente; né - più in generale - si ravvede alcuna incompatibilità organizzativa e funzionale;

VISTA la normativa vigente riguardante lo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare le disposizioni di cui agli artt.1, comma 60, della legge 662/96, 58 del d.lgs. 29/93 così come modificato dagli artt. 26 del d.lgs. 80/98 e 16 del d.lgs. 387/98, e dall'art. 53 del d.lgs.165/2001, le disposizioni del D.Lgs. 08.04.2003, n. 66 per quanto applicabili, le istruzioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolari nn. 3/1997 e 6/1997, nonché gli artt. 47 e 36 della Legge regionale n. 7/1997, e la Delibera della Giunta Regionale del Molise 887/1999, e succ. mod.;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto e motivato in premessa:

- a) di autorizzare la dipendente dott.ssa Michelina COLONNA a svolgere al di fuori dell'orario di lavoro un incarico occasionale retribuito nella prima decade del mese di dicembre 2015 per conto della Fondazione ITS "D.E.M.O.S.", con sede in Campobasso, alla via Roma, n. 47, C.F. 92062170706, consistente in attività di docenza nel Corso di Istruzione Tecnica Superiore per le Produzioni e Trasformazioni agrarie, per un compenso complessivo non eccedente il limite annuo corrispondente al 50% dello stipendio lordo tabellare per i dipendenti in possesso della posizione economica D.6, in forza dell'art. 6, punto 6.1, lett. d), della Delibera della Giunta Regionale del Molise 887/1999, e succ. mod., che trova applicazione anche per i dipendenti dell'ARSARP;
- b) al compimento del suddetto incarico la dipendente dovrà comunicare al Servizio Uno, Ufficio "Gestione del Personale" l'importo effettivamente percepito al netto di eventuali rimborsi per spese effettuate;
- c) di notificare il presente provvedimento:
  - alla Fondazione ITS "D.E.M.O.S." all'indirizzo PEC: [fondazionedemosits@pec.it](mailto:fondazionedemosits@pec.it)
  - alla dipendente dott.ssa Michelina COLONNA per il tramite del protocollo informatico.

Il presente atto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.7, della Legge Regionale 26/3/2015, n. 4.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott Nazzeno DE LUCA**



Il presente atto, ai sensi della normativa vigente, viene pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Agenzia per giorni **15** quindici:

- INTEGRALMENTE  
 SENZA ALLEGATI  
 SOLO PER OGGETTO

**IL DIRIGENTE**  
**Dr. Nazzareno DE LUCA**



---

Il presente atto, ai sensi della normativa vigente, **NON** viene pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Agenzia.

**IL DIRIGENTE**  
**Dr. Nazzareno DE LUCA**

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 10 DIC. 2015

Il Responsabile dell'Ufficio V  
(Alfredo BATTISTA)

