

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**GIAN-CARLO FEOLE**

Indirizzo

Telefono

Fax

Pec

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01 febbraio 2021 ad oggi**

Agenzia regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca (ARSARP) della Regione Molise, via G. Vico, 4, Campobasso.

Ente pubblico – Settore amministrativo.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, profilo *senior* coordinatore, area giuridica, Assistenza Tecnica PSR della Regione Molise 2014-2022.

Attività giuridico-amministrativa nell'ambito dell'assistenza tecnica al PSR Molise 2014/2022.  
Elaborazione/predisposizione di: note dirigenziali, relazioni/memorie per la difesa della Regione Molise in relazione al contenzioso (per l'Avvocatura distrettuale e/o Generale dello Stato), provvedimenti inerenti ricorsi gerarchici, pareri su quesiti posti da Comuni/Enti, determinazioni/atti/note direttoriali/dirigenziali per gli uffici dell'Autorità di Gestione del PSR della Regione Molise (AdG) e dell'amministrazione regionale dell'Assessorato all'agricoltura, provvedimenti di riesame con conseguenziali atti di concessione dei finanziamenti per gli uffici dell'amministrazione regionale dell'Assessorato all'agricoltura;  
supporto amministrativo-giuridico agli uffici dell'AdG a agli uffici regionali dell'Assessorato all'agricoltura anche in riferimento all'attuazione delle diverse misure del PSR della Regione Molise 2014-2022 nelle fasi sia di sostegno/concessione, sia di pagamento;  
ricerca/raccolta: legislativa, giurisprudenziale/pareri, casistica.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 31 agosto 2016 al 30 agosto 2020**

Agenzia regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca (ARSARP) della Regione Molise, via G. Vico, 4, Campobasso.

Ente pubblico – Settore amministrativo.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, profilo *senior*, area giuridica Assistenza Tecnica PSR della Regione Molise 2014-2020.

Attività giuridico-amministrativa nell'ambito dell'assistenza tecnica al PSR della Regione Molise 2014/2020.

Elaborazione/predisposizione di: note dirigenziali, relazioni/memorie per la difesa della Regione Molise in relazione al contenzioso (per l'Avvocatura distrettuale e/o Generale dello Stato), provvedimenti inerenti ricorsi gerarchici, pareri su quesiti posti da Comuni/Enti, determinazioni/atti/note direttoriali/dirigenziali per gli uffici dell'Autorità di Gestione del PSR della Regione Molise (AdG) e dell'amministrazione regionale dell'Assessorato all'agricoltura, provvedimenti di riesame con conseguenziali atti di concessione dei finanziamenti per gli uffici regionali dell'amministrazione dell'Assessorato all'agricoltura;

supporto amministrativo-giuridico agli uffici regionali dell'Assessorato all'agricoltura e dell'AdG anche in riferimento all'attuazione delle diverse misure del PSR della Regione Molise 2014-2020 nelle fasi sia di sostegno/concessione, sia di pagamento;  
ricerca/raccolta: legislativa, giurisprudenziale/pareri, casistica.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01 gennaio 2016 al 15 febbraio 2016**

Agenzia regionale per la ricostruzione post-sisma (ARPS) della Regione Molise, subentrata all'Agenzia regionale di Protezione civile (ARPC) della Regione Molise, via S. Antonio Abate, 236, Campobasso

Ente pubblico – Settore amministrativo

Contratto a tempo determinato (30 ore settimanali), cat. giuridica D3, profilo professionale amministrativo-contabile

Responsabile del Gruppo di lavoro legale-amministrativo.

Attività giuridico-amministrativa, post-sisma 2002.

Elaborazione/predisposizione di: note direttoriali, relazioni/memorie per la difesa dell'ente in relazione al contenzioso (per l'Avvocatura distrettuale e/o Generale dello Stato), pareri su quesiti posti da Comuni/Enti e cittadini, determinazioni/atti/note direttoriali;  
ricerca/raccolta: legislativa, giurisprudenziale/pareri, casistica.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 17 dicembre 2012 al 17 dicembre 2013\* – dal 3 marzo 2014 al 31 dicembre 2015**

\*17.12.2013 corrisponde alla data di scadenza contrattuale ma con continuazione retribuita fino al 31.12.2013

Agenzia regionale di Protezione civile (ARPC) della Regione Molise, via S. Antonio Abate, 236, Campobasso

Ente pubblico – Settore amministrativo

Contratto a tempo determinato e a tempo pieno, cat. giuridica D3, profilo professionale amministrativo-contabile

Responsabile dell'ufficio amministrativo-legale dell'ARPC, denominato "Gestione Determinazioni e Delibere, Legale e Contratti" fino ad ottobre 2013 - Responsabile del Gruppo di lavoro legale-amministrativo per il secondo periodo.

Attività giuridico-amministrativa.

Elaborazione/predisposizione di: note direttoriali o commissariali, relazioni/memorie per la difesa dell'ente in relazione al contenzioso (per l'Avvocatura distrettuale e/o Generale dello Stato), pareri su quesiti posti da Comuni/Enti e cittadini, determinazioni/atti/circolari/note direttoriali o commissariali, note di riscontro ad interrogazioni consiliari (Molise);  
ricerca/raccolta: legislativa, giurisprudenziale/pareri, casistica;  
istruttoria delle pratiche di liquidazione/corresponsione benefici post-sisma 2002;  
elaborazione e sistemazione dati inerenti all'andamento della ricostruzione post-sisma.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 15 settembre 2012 al 15 dicembre 2012**

Agenzia regionale di Protezione civile (ARPC) della Regione Molise, via S. Antonio Abate, 236, Campobasso

Ente pubblico – Settore amministrativo

Contratto di prestazione occasionale per trenta giornate lavorative

Attività giuridico-amministrativa.

Elaborazione/predisposizione di: note direttoriali, relazioni/memorie per la difesa dell'ente in relazione al contenzioso (per l'Avvocatura distrettuale e/o Generale dello Stato), pareri su quesiti posti da Comuni/Enti e cittadini, determinazioni/atti/circolari/note direttoriali;  
ricerca/raccolta: legislativa, giurisprudenziale/pareri, casistica;  
elaborazione e sistemazione dati inerenti all'andamento della ricostruzione post-sisma.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 26 luglio 2005 al 30 aprile 2012**

Regione Molise–Struttura del Commissario delegato alla ricostruzione post sisma 2002, viale Elena, 1, Campobasso

Ente pubblico – Settore amministrativo

Contratto a tempo determinato e a tempo pieno, cat. giuridica D1, dal 1 luglio 2011 cat. giuridica D3, profilo professionale amministrativo-contabile.

Attività giuridico-amministrativa.

Componente del gruppo di lavoro legale-amministrativo di supporto alla struttura commissariale (nota commissariale n. 2526 del 22.05.2006).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione/predisposizione di: note direttoriali, relazioni/memorie per la difesa dell'amministrazione regionale in relazione al contenzioso (per l'Avvocatura distrettuale e/o Generale dello Stato), pareri su quesiti posti da Comuni/Enti e cittadini, di decreti e circolari commissariali e note direttoriali, note di riscontro ad interrogazioni consiliari (Molise) e parlamentari;  
ricerca/raccolta: legislativa, giurisprudenziale/pareri, casistica;  
supporto all'attività del Sub-Commissario e del direttore generale della Regione/coordinatore generale attività post-sisma;  
istruttoria delle pratiche di liquidazione e di corresponsione benefici post-sisma;  
elaborazione e sistemazione dati inerenti all'andamento della ricostruzione post-sisma.

**dal 19 dicembre 2008 al 30 aprile 2012**

Regione Molise–Struttura del Commissario delegato alla ricostruzione post sisma 2002,  
Viale Elena, 1, Campobasso

Ente pubblico – Settore amministrativo

Mansioni intra-contrattuali, ma extra-mansionario

Membro e segretario della Commissione tecnico-amministrativa per il "Controllo dei PPS/PS non validati dai Gruppi Tecnici", in relazione ai contrasti emergenti tra i Comuni e i tecnici della Struttura commissariale, sulla classificazione delle priorità degli edifici danneggiati dal sisma 2002 – risoluzione controversie.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio – giugno 2008**

Regione Molise–Struttura del Commissario delegato alla ricostruzione post sisma 2002,  
Viale Elena, 1, Campobasso

Ente pubblico – Settore amministrativo

Mansioni intra-contrattuali, ma extra-mansionario

Segretario della Commissione esaminatrice relativa al bando di concorso pubblico, indetto dal Presidente della Regione Molise – Commissario delegato, per l'assegnazione di borse di studio intitolate "Angeli di San Giuliano di Puglia".

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**4 aprile 2003**

Anno accademico 2001-2002

Università degli Studi del Molise

Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Dott. in giurisprudenza

Votazione 88/110.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**21 Luglio 1993**

Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso

Maturità scientifica

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI

INGLESE  
scolastica  
scolastica  
scolastica

- Co.Co.Co. – (2021) – avviso pubblico con valutazione dei curricula formativi e professionali indetto con decreto commissariale n. 78 del 15.12.2020, profilo *coordinatore senior*,
- Co.Co.Co. (2016-2020) – vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami, con punteggio per esame di 50/50, profilo *senior*, area giuridica, indetta con decreto commissariale n. 21 del 08/04/2016;
- collocato al primo posto in graduatoria in qualità vincitore di pubblico concorso a tempo determinato per titoli ed esami per la categoria D1, profilo professionale amministrativo-contabile, indetto dal direttore dell'Agenzia regionale per la ricostruzione post-sisma della Regione Molise con determinazione n. 392 del 15/09/2016;
- collocato al primo posto in graduatoria in qualità vincitore di pubblico concorso a tempo determinato per titoli ed esami per la categoria D3, profilo professionale amministrativo-contabile, indetto dal direttore generale dell'Agenzia regionale di protezione civile della Regione Molise con determinazione n. 13 del 12/06/2012;
- Funzionario amministrativo dal 01.07.2011 al 30/04/2012, dal 17/12/2012 al 17/12/2013, dal 03/03/2014 al 15/02/2016;
- Istruttore direttivo dal 26/07/2005 al 30/06/2011;
- Membro e segretario della Commissione tecnico-amministrativa per il Controllo dei PPS/PS non validati dai Gruppi Tecnici;
- Segretario della Commissione esaminatrice relativa al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di borse di studio intitolate "Angeli di San Giuliano di Puglia".

L'attività svolta presso la Regione Molise (presso la Struttura Commissariale prima e presso, con lodevole servizio, l'Agenzia regionale di Protezione civile e l'Agenzia regionale per la ricostruzione post-sisma poi) ha favorito costanti relazioni professionali con le strutture tecnico-amministrative dei comuni in particolare con quelli danneggiati dagli eventi sismici del 31 ottobre 2002, con i tecnici professionisti dei soggetti privati interessati ai benefici di legge post-sisma, con i singoli cittadini, consentendo una preparazione specifica sulla legislazione sismica e in materia di ricostruzione post-sisma (edilizia pubblica, privata, religiosa, rurale, commerciale, ecc.) nonché in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.).

Tale esperienza ha consentito di accrescere capacità professionali specifiche, nella redazione di atti/provvedimenti amministrativi nonché note/riscontri e/o relazioni anche a carattere difensivo (per gli affari del contenzioso), che mi hanno permesso e mi permettono rilevante padronanza negli ambiti di competenza, rendendomi inoltre in grado di assicurare attività di coordinamento con gli uffici con i quali devo rapportarmi e di affrontare problematiche di natura giuridica fornendo adeguate soluzioni.

L'ultimo rapporto di lavoro, seppur relativo ad una materia diversa (sviluppo rurale/PSR) e con referenti differenti, è proseguito nelle medesime attività lavorative e area professionale con riconosciuti risultati (nota prot. reg. n. 97429/2017). L'attività svolta (compresa quella riferita agli affari del contenzioso), ha consentito una preparazione specifica in ordine alla normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, alla normativa in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.) nonché in ordine alle procedure amministrative circa l'attuazione delle misure del PSR della Regione Molise 2014-2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di: ambiente *Windows* e *MacOS*; software *QuarkXPress*, pacchetto *Microsoft Office* (*Word*, *Excel*, *Outlook*), *internet* (*explorer*, *chrome*, *safari*, *opera*), *adobe reader*, banche dati giuridiche (*Leggi d'Italia*, *Lex 24*, *Juris data*, *Gazzetta amministrativa*).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaborazione al volume **Regione Molise – Struttura Commissariale, Il percorso della ricostruzione – Sisma Molise 2002**, Edizione 2010, con testi, schede grafiche e verifica bozze di stampa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B rilasciata dal Prefetto di Campobasso il 27.07.1992

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Obbligo Di Leva Assolto:

22.08.2000 Assegnato al 231° RGT "Avellino";

13.09.2000 Trasferito al Comando Militare Regionale "Molise" in Campobasso (dove ha svolto attività amministrative);

08.02.2001 Promosso caporale;

19.06.2001 Collocato in congedo illimitato per fine ferma.

Tesi di laurea in diritto delle Comunità Europee. Titolo: La dimensione regionale nell'Unione europea.

Pratica forense presso studio legale:

giugno 2003 – giugno 2005, con iscrizione nel registro dei praticanti dell'ordine degli avvocati di Campobasso.

Attestato di lodevole servizio espletato presso ARPC/ARPS (nota prot. n. 1693 del 18/02/2016) e riconoscimento professionale per le attività lavorative svolte con contratto di lavoro con ARSARP (nota prot. reg. n. 97429 del 30/08/2017, della Regione Molise, Dip. IV, ADG, richiamata nell'appendice n. 1 al contratto di collaborazione coordinata e continuativa, stipulato il 31/08/2016).

Campobasso, 14 febbraio 2022

dott. Gian-Carlo Feole