

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIANI CRISTINZIO**
 Indirizzo **Via San Biase n. 18 - 86070 - Macchia d'Isernia (IS)**
 Telefono **3283316105**
 Email **cristinzio.mariani@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **04/06/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 26/07/2018 - 08/10/2022
 Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE**
 Datore di lavoro **ARSARP - Molise** Via G. Vico, n. 4 - Campobasso
 Posizione ricoperta **Collaboratore esterno**
 Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella realizzazione: 1. Piano regionale di interventi per la gestione degli habitat ripariali ed anagrafe fossi e valloni esistenti sul territorio regionale; 2. Linea di intervento "LQS" (progetto Mettiamoci in RIGA) attivata dal Ministero dell'Ambiente; 3. Concessioni suoli tratturali. 4. Interventi di manutenzione dei punti di rifornimento idrico di cui Piano Pluriennale regionale di previsione, prevenzione e lotta attivi agli incendi boschivi.

Periodo 20/05/2016 - 15/05/2018
 Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE**
 Datore di lavoro **HDI Assicurazioni** Via XXVI Maggio, n. 86, Isernia
 Posizione ricoperta **Collaboratore esterno**
 Principali mansioni e responsabilità Gestione sinistri stradali

Periodo 05/01/2016 - 15/12/2016
 Inquadramento contrattuale **TEMPO DETERMINATO**
 Datore di lavoro **CM Protos** Via S. Ippolito, 39, 86170 Isernia
 Posizione ricoperta **Docente**
 Principali mansioni e responsabilità Docente di diritto

Periodo 04/02/2012 - 17/12/2016
 Inquadramento contrattuale **TEMPO DETERMINATO**
 Datore di lavoro **EVENUE S.r.l.** VIA MARSELLA, 13 - Cassino
 Posizione ricoperta **Digitatore EDP**
 Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 2016 - 2016
 Scuola o Istituzione Istituto Luigi Sturzo - Roma Via delle Coppelle 35 - 00186 Roma (RM)
 Tipologia **CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE**
 Titolo **Europrogettista**
 Votazione /

Nozioni base per scrivere, coordinare e dirigere dei progetti che rientrano nel quadro dei finanziamenti europei. Principali tematiche affrontate: rapporti con la Commissione europea, tecniche e gli strumenti di gestione

dei progetti e del partenariato, il monitoraggio e la valutazione, la gestione economico-finanziaria e la rendicontazione.

Periodo 2011 - 2011
 Scuola o Istituzione Firera & Liuzzo Group Via Sacchi 14/B, Crocetta, 10128 Torino
 Tipologia CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
 Titolo **Mediatore professionista**
 Votazione /
Parte teorica – normativa nazionale, in materia di mediazione e conciliazione, – normativa comunitaria e in materia di mediazione e conciliazione, – normativa internazionale in materia di mediazione e conciliazione, – metodologia delle procedure conciliative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione, – tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa, – mediazione demandata dal giudice, – efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione, – conciliazione, forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione, – compiti e responsabilità del mediatore
Parte pratica prove partecipate dai discenti-simulazioni in aula di procedure di mediazione. Prova finale di valutazione della durata di quattro ore articolata distintamente per la parte teorica e pratica.

Periodo 2009 - 2010
 Scuola o Istituzione LUMSA - Roma Via Pompeo Magno 22, Roma
 Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
 Titolo **Esperto in affari pubblici e parlamentari**
 Votazione /
Nozioni teoriche e le prassi relative al Diritto costituzionale e Parlamentare, gli aspetti pratici del Drafting normativo, del monitoraggio e dell'analisi delle fonti; i principali metodi e strategie di costruzione delle relazioni tra istituzioni e privati; la comunicazione (media tradizionali, web, ecc.); testimonianze e case histories; esercitazioni pratiche finalizzate alla costruzione della professionalità di base necessaria. Principali materie: diritto costituzionale, diritto regionale, diritto amministrativo, diritto dell'Unione europea, lobbying e relazioni istituzionali, comunicazione politica, tecniche di redazione degli atti normativi, informativa (ricerca fonti giuridiche), lobbying.

Periodo 1998 - 2008
 Scuola o Istituzione Università degli Studi del Molise Via Francesco De Sanctis, 1
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
 Titolo **Giurisprudenza**
 Votazione **102 / 110**
Istituzioni di diritto privato, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto amministrativo, organizzazione pubblica, diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto della previdenza sociale, diritto penale, diritto delle comunità europee, diritto commerciale, diritto processuale civile, procedura penale e diritto tributario.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

| COMPRESIONE | | PARLATO | | Produzione SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione ORALE | |
| A2 | B1 | A2 | A2 | A2 |

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:
A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone capacità di organizzazione e di gestione acquisite nell'ambito dell'amministrazione pubblica, ed in particolare attraverso il coordinamento per conto della Regione Molise della Linea di Intervento

"LQS" (Progetto Mettiamoci in RIGA) attivata dal Ministero dell'Ambiente in data 31 gennaio 2019, che finora ha visto alla luce: 1. Un seminario pluriregionale (Campobasso, 12 giugno 2019). - 2. Quattro visite studio: a) Milano (progetto GESTIRE, 2-3 ottobre 2019). - b) C.I.H.E.A.M. di Bari e Riserva di Torre Guaceto (progetto CENT.OLI.MED, 29-30 ottobre 2019). - c) Ancona e Parco Naturale del Conero (progetto ACT, 5-6 dicembre 2019). - d) Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga (progetto LIFE PRATERIE, 16 luglio 2020), e collaborazione nella realizzazione del Piano regionale di interventi per la gestione degli habitat ripariali ed anagrafe fossi e valloni esistenti sul territorio regionale (PSR-MOLISE 2014-2020).

Competenze PROFESSIONALI Buona capacità di scrittura. Vincitore del 1° premio letterario Fondazione Lello Lombardi, con relazione sulle acque molisane dal titolo "Oro blu della Regione Molise"

Competenze INFORMATICHE 1. Attestato EIPASS per il PC - 2. Corso di addestramento professionale per la dattilografia. - 3. Corso di Digital Wellbeing. - 4. Corso di Networking efficace. - 5. Corso di comunicazione aziendale. - 6. Corso di storytelling e design.

ULTERIORI INFORMAZIONI 1. Attestazione di partecipazione al Ciclo di Seminari Formazione Politica dedicato al tema "Democrazia, Partecipazione, Amministrazione (Isernia, 3 febbraio 2016); 2. Partecipazione al Seminario pluriregionale della linea di intervento "LSQ" del Progetto Mettiamoci in RIGA (Campobasso, 12 giugno 2019); 3. Conferenza sull'attività amministrativa tra partecipazione e speditezza (Isernia, 2 dicembre 2005); 4. Partecipazione alla presentazione della Linea di Intervento "LQS" Piattaforma delle Conoscenze del Progetto Mettiamoci in RIGA (Auditorium MATTM, 31 gennaio 2019).

ALBO PROFESSIONALE: /