

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[MARRAFFINO NICOLA]

Indirizzo

[RESIDENZA: VIA SAN GIOVANNI, 58 – 86036 MONTENERO DI BISACCIA]

DOMICILIO: VIA AMBROGIO CARABBA, 7 - 86036 MONTENERO DI BISACCIA

Telefono

+ 39 3463560500

Fax

E-mail

marraffino.nicola81@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[24/04/1981]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[21/09/2020 – ad oggi]

Comune di Montenero di Bisaccia

Ente Pubblico

Presidente del Consiglio Comunale

Supervisione attività comunali, convocazione consiglio comunale, svolgimento e preparazione dei consigli comunali, responsabile della redazione dei verbali del consiglio comunale; emanazione dei regolamenti sulla funzionalità del consiglio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[03/09/2018 – ad oggi]

SOLIDALIA COOP. SOCIALE ONLUS - ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

ONLUS

Educatore professionale – dipendente part-time

Assistenza scolastica e domiciliare, Assistenza educativa nei contesti scolastici e domiciliari mirata alla comunicazione per il reinserimento efficiente nei contesti plurali, attraverso l'acquisizione di una nuova capacità comunicativa, attraverso il conseguimento di una più solida identità del discente/assistito a beneficio della sua vita di relazione. Coordinamento dei ragazzi coinvolti dalle attività educative, monitoraggio e gestione data base dei risultati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

[07/2019 – 12/2020]

ASSOCIAZIONE BINARIO ZERO CON ARSARP E CASA CIRCONDARIALE DI LARINO

NO PROFIT E MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Contratto di collaborazione

Progetto sulla conservazione della biodiversità dal titolo "Dalla conoscenza alla tutela del

Nicola Marraffino

patrimonio ambientale". Attività di docenza, coordinamento e tutoraggio delle attività previste dal progetto-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [01/2021 – 12/2022]
ASSOCIAZIONE BINARIO ZERO CON ARSARP E CASA CIRCONDARIALE DI LARINO
- Tipo di azienda o settore NO PROFIT E MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Tipo di impiego *Contratto di collaborazione*
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto Stare al mondo come api – focus sulle azioni regionali in materia di apicoltura dal titolo "Dalla tutela della biodiversità ai messaggi di vita animale – L'ape laboriosa". Attività svolte: docenza, coordinamento e tutoraggio delle attività previste dal progetto

- Date (da – a) [01/02/2022 – 31/07/2022]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro ABA - GIRALUNA
- Tipo di azienda o settore Associazione no-profit
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Educatore nel Progetto finalizzato allo sviluppo comunicativo nel comportamento e nelle relazioni funzionali di soggetti affetti da sindrome autistica.

- Date (da – a) [01/11/2020 – 31/05/2022]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Circondariale e Reclusione di Larino
- Tipo di azienda o settore Ministero di Giustizia
- Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Formatore nel Corso sulla Comunicazione consapevole, rivolto agli agenti ed al personale amministrativo del Carcere di Larino (CB), incentrato sulla ricerca di relazioni inter-soggettive efficaci e idonee ad aiutare gli attori del contesto penitenziario a gestire i conflitti frequenti e la complessità delle dinamiche interpersonali e di comunità. Predisposizione e disegno delle attività progettuali, coordinamento delle attività formative e didattica diretta ai detenuti, predisposizione della documentazione per la rendicontazione finale nell'ambito del progetto ministeriale.

- Date (da – a) [01/11/2020 – 31/05/2022]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIRIO SOCIETA' COOP. PROFESSIONALE
- Tipo di azienda o settore Associazione No-Profit
- Tipo di impiego Contratto di educatore – dipendente part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza educativa nei contesti scolastici e domiciliari mirata alla comunicazione per il reinserimento efficiente nei contesti plurali, attraverso l'acquisizione di una nuova capacità comunicativa, attraverso il conseguimento di una più solida identità del discente/assistito a beneficio della sua vita di relazione. Utilizzo programmi ABA specifici e monitoraggio risultati conseguiti, gestione data base ed informazioni e raccolte.

- Date (da – a) [01/10/2016 – 30/06/2018]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA FORMATIVA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
- Tipo di azienda o settore Organismo di Formazione Accreditato
- Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni e Corsi in: Comunicazione nel mondo del lavoro e nella società civile; Marketing e relazione;

Nicola Morabito

- responsabilità** Valorizzazione delle risorse umane. Corsi realizzati nei tre anni per una durata di oltre 200 ore formative l'anno. Coordinamento progetto di comunicazione, docenze dirette ai lavoratori, gestione delle valutazioni e dei risultati ottenuti, monitoraggio e gestione sistema informativo, predisposizione ed elaborazione della documentazione necessaria per le fasi di rendicontazione.
- **Date (da - a)** [01/10/2013 - ad oggi]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Casa Circondariale e Reclusione di Larino
- **Tipo di azienda o settore** Ministero di Giustizia
- **Tipo di impiego** Incarico Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante nel corso di morale e socialità, per il reinserimento del reo attraverso il dialogo e la comunicazione _ il detenuto come risorsa umana potenziale - fondamenti di filosofia morale; Supervisore per progetti trattamentali rivolti a varie categorie di detenuti affetti da patologie limitative della piena socialità, come quelle psichiche, da tossicodipendenza, da disagio per emigrazione, collegate all'appartenenza a contesti criminali associativi di stampo mafioso; Colloqui ai detenuti in forma individuale e successive relazioni scritte per ognuno di essi. Supporto ai detenuti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche, gestione delle schede personalizzate e dell'autovalutazione dei diversi detenuti al fine di creare le informazioni necessarie agli esperti per l'osservazione e la valutazione del detenuto e dei suoi progressi.
- **Date (da - a)** [01/03/2014 - 31/12/2015]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ditta COSMO, Società Cooperativa Servizi Molisana
- **Tipo di azienda o settore** Azienda cooperativa di servizi
- **Tipo di impiego** Contratto a Progetto
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente corso di alfabetizzazione per immigrati comunicando nella lingua di contesto
- **Date (da - a)** [01/09/2013 - 30/06/2014]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ABC Form srl
- **Tipo di azienda o settore** Azienda di servizi
- **Tipo di impiego** Contratto a Progetto
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante corso cognitivo sulla memoria (ritenere per comunicare efficacemente) propedeutico all'utilizzo di tecnologie informatiche rivolto a soggetti della tersa età.
- **Date (da - a)** [01/01/2012 - 31/12/2013]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Stazione TAMOIL
- **Tipo di azienda o settore** Azienda carburanti
- **Tipo di impiego** Titolare
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione dell'impianto, gestione della contabilità e del sistema informativo ad esso collegata, gestione delle problematiche amministrative e tecniche dell'attività.
- **Date (da - a)** [01/01/2001 - 31/12/2009]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MARRAUTO

Nicola Morellini

• **Tipo di azienda o settore**

Azienda privata vendita autovetture

• **Tipo di impiego**

Titolare

• **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione parco macchine nuove e usate, gestione della contabilità e del sistema informativo ad esso collegata, gestione delle problematiche amministrative e tecniche dell'attività, responsabile delle vendite e degli acquisti delle auto nel mercato del nuovo e dell'usato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

[1995 - 2000]

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Liceo Scientifico Alfano - Termoli

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Italiano, matematica, latino, fisica, chimica, informatica, storia e filosofia.

• **Qualifica conseguita**

Diploma di maturità scientifica

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **Date (da – a)**

[2001 - 2006]

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università di Napoli Federico II

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Filosofia, storia, informatica, inglese, letteratura italiana, psicologia.

• **Qualifica conseguita**

Laurea triennale

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Laurea di primo livello

• **Date (da – a)**

[2007 - 2013]

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Alma Mater Studiorum di Bologna

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Scienze filosofiche, filosofia politica, storia, filosofia della comunicazione, scienze informatiche, psicologia della comunicazione, filosofia del diritto, economia dei mercati e marketing

• **Qualifica conseguita**

Laurea in scienze filosofiche

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Laurea specialistica

• **Date (da – a)**

[2006]

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Centro di Formazione AFSS

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Lingua inglese

• **Qualifica conseguita**

Certificato di livello B

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **Date (da – a)**

[2017 - 2019]

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università del Molise

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Percorso Formativo per il conseguimento dei 24 cfu. Master universitario di I livello in Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni (psicologia e sociologia). Uso didattico della LIM, utilizzo delle tecnologie informatiche nelle attività didattiche.

• **Qualifica conseguita**

Diploma di master, certificazione EIPASS 7 USER; certificazione LIM (200 ore); Qualifica per educatore pedagogico

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **Date (da – a)**

[2020]

Nicole Morettillo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ottime capacità nelle relazioni umane e commerciali; buone capacità nella gestione dei rapporti sociali; ottime capacità di ascolto; ottime capacità di dialogo e facilità nel trasmettere concetti; buone capacità di guida e gestione delle scelte individuali e nella risoluzione di situazioni conflittuali. Ottime capacità di mediazione ed organizzazione di eventi socio-culturali derivanti dalle esperienze precedenti; Eccellenti capacità di comunicazione e relazione con la collettività derivanti da precedenti esperienze politiche e di organizzazione di eventi socio-culturali.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Ottima capacità di selezione e valutazione delle risorse umane; organizzazione e gestione di attività e progetti in ambito socio-culturale; ottime capacità organizzative, di coordinamento e di programmazione di attività e progetti finalizzati alla divulgazione culturale e scientifica e di temi di attualità derivanti dagli avvenimenti organizzati nel comune di residenza; ottime capacità organizzative di azioni di formazione e divulgazione in ambito sociale e del lavoro. Le competenze e capacità sono state acquisite sia nel percorso formativo, sia nelle esperienze professionali e lavorative che ad oggi superano i venti anni.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testo, foglio elettronico, ecc.) | Conoscenza applicazione email (outlook, libero, pec,...) | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet)]

PATENTE O PATENTI

B

Dichiarazione ex art. 76 DPR 445/2000: il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali collegate ad ipotesi di mendacio, con la sottoscrizione del presente CV in ogni facciata ed in calce DICHIARA in fede che tutti i dati e le notizie riportati nel curriculum stesso sono autentici e corrispondenti al vero, con disponibilità, a semplice richiesta, a fornire ogni necessaria prova documentale, ove ritenuta necessaria dall'Amministrazione ricevente in sede di verifica.

Montenero di Bisaccia, 21.11-2022

Nicola Moneghio