



AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE  
DELL' AGRICOLTURA NEL MOLISE  
GIACOMO SEDATI  
Legge Regionale 23 novembre 2004, n.27  
CAMPOBASSO

# *REGOLAMENTO*

*PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI CORSI  
ORGANIZZATI DALL'ARSIAM*

## Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'organizzazione e la gestione di corsi da parte dell'ARSIAM.
2. L'ARSIAM, in seguito denominato anche Agenzia, nell'ambito delle finalità e funzioni previste dalla L.R 23/11/2004, n.27, organizza corsi periodici e specifici rivolti agli operatori del settore agricolo finalizzati a promuovere e sviluppare le attività nei diversi comparti agricoli, qualificare le produzioni regionali e curare l'aggiornamento degli operatori agricoli.
3. In particolare l'ARSIAM organizza corsi periodici nel comparto olivicolo per la formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva, corsi di potatura dell'olivo, corsi per l'acquisizione del patentino fitosanitario, corsi di analisi sensoriale, nonché altri corsi specifici su richiesta degli Enti Locali, quali Comuni e Pro-Loco, Associazioni e singoli operatori interessati.
4. L'Agenzia, inoltre, può promuovere l'organizzazione di corsi anche in collaborazione con Enti e soggetti esterni e nell'ambito della Formazione Professionale regionale che non siano in contrasto con le leggi del settore.

## Articolo 2 Istituzione dei corsi

1. I corsi sono istituiti con Determina dirigenziale su proposta del Servizio o Ufficio competente sulla base di una relazione nella quale sono indicate le finalità del corso, gli obiettivi formativi, il responsabile del corso, i dipendenti e/o eventuali esterni impegnati, la durata, il posto e il calendario delle lezioni. L'ufficio competente provvederà alla tenuta del registro dei corsi fatti e dei corsisti che abbiano conseguito l'attestato di frequenza

## Articolo 3 Spazi

1. Gli spazi destinabili alle attività dei corsi possono essere individuati tra gli spazi gestiti dall'Agenzia o essere messi a disposizione da terzi. La disponibilità dovrà essere preventivamente accertata dal responsabile del corso che dovrà tenere conto dell'idoneità degli spazi messi a disposizione anche in relazione alle normative in materia di sicurezza, ovvero richiedendo luoghi già utilizzati per le medesime attività o similari.

## Articola 4 Pubblicità e divulgazione

1. I corsi che l'Agenzia intende organizzare saranno pubblicati a cura del Servizio e Ufficio competenti del corso sul sito informatico dell'ARSIAM e affissi presso tutte le sedi dell'Agenzia

## Articolo 5 Accesso ai corsi

1. Ai corsi si accede a domanda degli interessati mediante una pre-iscrizione secondo il modello di cui all'allegato 1) al presente regolamento e con l'impegno del versamento della relativa quota di iscrizione non appena il corso sarà attivato, determinata ai sensi degli articoli successivi.

2. I corsi saranno attivati solo in presenza di un numero di corsisti non inferiore a dieci.
3. Per la buona riuscita dei corsi non saranno ammessi candidati in numero superiore a trenta. In tal caso si farà riferimento alla data di arrivo delle relative domande.

## Articolo 6 Quota di iscrizione

1. La quota di iscrizione, o contributo di attivazione del corso, è fissata in € 20,00 per ogni partecipante per le attività corsuali pari o inferiori a 5 giornate e di € 40 per i corsi di durata compresa tra 6 e 10 giornate. Ogni giornata corsuale non potrà essere inferiore a 3 ore
2. Per i corsi di durata superiore la quota sarà stabilita di volta in volta.
3. La quota di iscrizione richiesta ai partecipanti è un contributo per i costi di attivazione e gestione del corso ed è introitata sul bilancio dell'Agenzia.
4. Qualora per esigenze didattiche si rendesse necessario l'intervento di docenti esterni all'Agenzia, ovvero di stage e/o di visite didattiche esterne, la quota di iscrizione sarà rideterminata tenendo conto dei maggiori costi da sostenere.
5. La predetta quota sarà versata dai partecipanti o direttamente all'Arsiam, o presso l'Istituto Tesoriere indicando la causale "Quota di iscrizione al corso....." ovvero a mezzo assegno circolare intestato all'ARSIAM.
6. Qualora la richiesta di attivazione del corso pervenga direttamente da un Ente e/o organismo pubblico o privato sarà cura di quest'ultimo provvedere a comunicare i nominativi dei partecipanti e a versare la quota complessiva riferita a ciascun candidato.
- 7.

## Art. 7 Rilascio attestato

1. Al termine del corso l'Agenzia rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza e, ove ciò sia previsto, con l'indicazione della verifica finale delle competenze acquisite, secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente Regolamento.
2. Il rilascio dell'attestato è subordinato alla frequenza costante e attiva al corso, con una tolleranza di assenza, per qualsiasi motivo, non superiore al 20% delle ore previste.
3. Qualora al termine del corso sia prevista una verifica delle competenze acquisite, questa sarà effettuata da una apposita commissione.

Allegato 1) al Regolamento dei corsi

SPETT.LE  
ARSIAM  
Via G.Vico, n.4  
CAMPOBASSO

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Alla Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare al corso \_\_\_\_\_

Organizzato dall'ARSIAM dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Si impegna prima dell'attivazione del corso a versare presso l'Istituto Tesoriere dell'Agenzia o a mezzo assegno circolare, la somma di € \_\_\_\_\_ quale quota di iscrizione al corso.

Con la presente, inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 200, per le finalità connesse alla partecipazione al corso.

Data,

FIRMA